



Anforderungen an Antragsunterlagen für Kleinstprojekte im Rahmen des Regionalbudgets

Öffentliche Projektträger:

- Förderantrag (siehe Formular)
- ausführliche Projektbeschreibung
- Finanzierungsplanung und Kostenberechnung
- fachliche Stellungnahmen / behördliche Genehmigungen
- Skizzen, Entwurfsplanungen, Lage- und Raumpläne, Grundbuchauszüge, Eigentumsnachweis
- Zusammenstellung Kostenvoranschläge, Kostenvergleiche, Ausschreibungsunterlagen
- Stellungnahme der Kommunalaufsicht als Finanzierungsbestätigung

optional je nach Projekt:

- Nachweise zu weiteren Finanzierungsmitteln (sofern in Anspruch genommen)
- Kopie Förderbescheide / finanzielle Zusicherung Dritter (sofern in Anspruch genommen)

Private Projektträger:

- Förderantrag (siehe Formular)
- ausführliche Projektbeschreibung
- Finanzierungsplanung und Kostenberechnung
- fachliche Stellungnahmen / behördliche Genehmigungen
- Skizzen, Entwurfsplanungen, Lage- und Raumpläne, Grundbuchauszüge, Eigentumsnachweis
- Finanzierungsbestätigung der Bank über gesamte Projektkosten
- Kostenvoranschläge, Kostenvergleiche und Dokumentation über die Einholung von Vergleichsangeboten
- Auszug aus Handels-/Genossenschafts-, Vereinsregister
- De-minimis-Erklärung
- ggf. De-minimis-Bescheinigungen der letzten drei Steuerjahre

Optional je nach Projekt:

- Geschäftsplan für wirtschaftlich betriebene Einrichtungen
- Gutachten zur Wirtschaftlichkeit des Projekts
- Geschäftsführer-/Vertretungsvollmacht
- Satzung, Gesellschaftsvertrag
- Unternehmensbeschreibung (sofern „verbundene Unternehmen“ nach De-minimis-Regelung)
- Nachweise zu weiteren Finanzierungsmitteln (sofern in Anspruch genommen)
- Kopie Förderbescheide / finanzielle Zusicherung Dritter (sofern in Anspruch genommen)
- Bescheinigung der Gemeinnützigkeit (Finanzamt)